

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Periodo: enero a marzo 2026

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Administrar los recursos financieros y materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.	76	17	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Solicitudes de recurso Informes de Gestión Financiera Informe sobre los Recursos Federales Transferidos Licitaciones Públicas Cuenta Pública Requisiciones de material e insumos Publicaciones de transparencia Publicaciones en el Portal institucional	22%	7 solicitudes de recursos 5 licitaciones públicas 5 requisiciones de material e insumos.
2	Administrar los bienes muebles a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.	74	29	Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior Inventario y resguardos Mantenimiento vehicular	39%	16 Resguardos 8 Mantenimientos preventivos 5 Mantenimientos correctivos

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Periodo: enero a marzo 2026

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
3	Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.	270	107	Nominas Cálculos pagos a ISSSTE Cálculos pagos a Fovissste Cálculos de Impuestos Expedientes integrados Movimientos afiliatorios Movimientos de personal Solicitudes de estímulo base Doctos. administrativos actualizados Retenciones enteros y caja de ahorro Enteros Fonacot	40%	6 Nominas 6 Cálculos pagos a ISSSTE 6 Cálculos pagos a Fovissste 6 Cálculos de impuestos 9 Expedientes integrados 25 Movimientos afiliatorios 36 Movimientos de personal 3 Solicitudes de estímulo base 1 Doctos. administrativos actualizados 6 Retenciones enteros y caja de ahorro 3 Enteros Fonacot

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Periodo: enero a marzo 2026

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
4	Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	185	59	Servicios recolección de basura Reparación de baños Mantenimiento inmueble Reparaciones varias Servicios varios Sanitizaciones	32%	36 Servicios de recolección de basura 6 Sanitizaciones 17 Servicios de mantenimiento del inmueble