

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones que correspondan.	Contar con un instrumento fundamental que establezca actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, que contribuyan al cumplimiento de la finalidad de la Unidad Administrativa.	1	Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones.	
2	Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) de la Auditoría Superior.	Disponer de un medio de directriz y consulta que garantice la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	2	Documento	
3	Proporcionar la información necesaria sobre los requerimientos de la Dirección para la integración del Presupuesto de Egresos de la Auditoría Superior.	Establecer los requerimientos necesarios para la consecución de los objetivos institucionales y el adecuado cumplimiento de las atribuciones encomendadas al área.	1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	
4	Elaborar los avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo.	Informar periódicamente sobre el avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	4	Avances trimestrales	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
5	Mantener actualizados los manuales administrativos requeridos para la adecuada organización y funcionamiento de la Dirección.	Establecer los Manuales Administrativos, a fin de fortalecer la mejora continua, optimizar las actividades y favorecer la organización y funcionamiento del área.	3	Documento	
6	Administrar, controlar y resguardar las licencias de software institucionales.	Mantener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, oficina y operación.	30	Informe de Actividades	
7	Analizar y proponer mejoras en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).	Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de las funciones organizacionales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1	Informe de Actividades	
8	Administrar la plataforma Microsoft Office 365.	Incrementar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración mediante la adopción de soluciones tecnológicas integrales.	10	Informe de Actividades	
9	Realizar el mantenimiento del Sitio Web Institucional.	Garantizar el correcto funcionamiento y actualización del Sitio Web Institucional, asegurando la publicación de información vigente y relevante de todas las áreas.	100	Informe de Actividades	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
10	Realizar el mantenimiento de la Intranet Institucional.	Proporcionar al personal institucional información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades.	100	Informe de Actividades	
11	Brindar asistencia técnica al personal.	Brindar a los servidores públicos de la ASEH la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, permitiendo la adecuada operación de sus actividades.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
12	Ejecutar mantenimiento correctivo al equipo y servicios tecnológicos.	Solucionar las fallas detectadas en los equipos de cómputo, derivadas de software, hardware o componentes, mediante reparación, cambio o instalación, para restablecer su funcionamiento óptimo.	75	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
13	Ejecutar mantenimiento preventivo al equipo y servicios tecnológicos.	Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado, que asegure su adecuado desempeño.	1300	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
14	Instalar y configurar equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones.	Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas y aplicativos institucionales, favoreciendo el desempeño eficiente de las actividades.	480	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
15	Administrar y configurar la red de voz institucional.	Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz, tanto interna como externa, para apoyar las operaciones institucionales.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
16	Capacitar y actualizar al personal de las distintas áreas en el uso y aprovechamiento de las TIC.	Fomentar una cultura de actualización continua en el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones, para fortalecer el desarrollo de los procesos y el desempeño de las funciones.	10	Informe de cursos impartidos y personas capacitadas.	
17	Realizar el análisis, diseño y desarrollo de sistemas y aplicaciones.	Realizar estudios de viabilidad o factibilidad para nuevos proyectos de sistematización de procesos y, en su caso, llevar a cabo su desarrollo.	100	Informe de Actividades	
18	Proporcionar mantenimiento a los sistemas y aplicativos implementados.	Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos institucionales para optimizar su desempeño y atender los requerimientos de las áreas correspondientes.	100	Informe de Actividades	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
19	Brindar asesoría y soporte al personal de la ASEH en el uso de sistemas y aplicaciones institucionales.	Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los sistemas y aplicativos implementados.	420	Reporte de atención a personal de la ASEH	
20	Brindar asesoría y soporte a las entidades fiscalizadas en el uso de sistemas y aplicaciones implementados por la ASEH.	Brindar apoyo técnico a las entidades fiscalizadas en la operación de los sistemas y aplicativos implementados por la ASEH.	380	Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas	
21	Administrar la seguridad perimetral de la red de datos.	Mantener un esquema de seguridad que salvaguarde los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en ellos.	770	Informe de Actividades	
22	Administrar los servicios de la red de datos institucional.	Gestionar el uso de los servicios de la red de datos para garantizar su eficiencia y atender las necesidades de los usuarios.	770	Informe de Actividades	
23	Monitorear el uso de recursos de los servidores.	Garantizar un servicio eficiente mediante el monitoreo y administración de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, CPU, almacenamiento, tráfico de red).	770	Check List de Actividades	
24	Realizar respaldo y gestión de la información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones.	Mantener esquemas de respaldo y resguardo de los archivos contenidos en los servidores de datos y aplicaciones.	145	Informe de Actividades	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
 PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026  
 DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL  
 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
25	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de infraestructura de la red de voz y datos.	Asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos que integran la red de voz y datos.	210	Informe de Actividades	
26	Diseñar la Revista "El Fiscalizador Hidalguense".	Diseñar y desarrollar la revista El Fiscalizador Hidalguense como un medio institucional orientado a promover la transparencia, difundir acciones de fiscalización, fortalecer la rendición de cuentas y fomentar la participación ciudadana mediante contenidos accesibles, pertinentes y de calidad.	12	Informe de Actividades	
27	Producir material audiovisual institucional.	Desarrollar contenido audiovisual institucional que difunda actividades, proyectos y logros, garantizando calidad técnica y congruencia con la identidad institucional.	600	Informe de Actividades	
28	Proporcionar soporte técnico para videoconferencias y eventos virtuales.	Brindar soporte técnico oportuno y eficaz en la organización y realización de videoconferencias, sesiones virtuales y reuniones a distancia, asegurando su correcto desarrollo.	10	Informe de Actividades	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2026  
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa	Comentario
28	Brindar apoyo técnico en audio y multimedia para eventos presenciales.	Garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos de audio y proyección en eventos institucionales presenciales, proporcionando soporte técnico profesional durante su realización.	15	Informe de Actividades	