

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa
Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones correspondientes.	Contar con un elemento esencial en el cual se establezcan las actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, mismos que ayudarán a dar cumplimiento al objetivo de la Unidad Administrativa.	1	Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones.
Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnología de Información y comunicaciones de la Auditoría Superior.	Contar con un medio de directriz y consulta para lograr la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	2	Documento
Proporcionar información relativa a los requerimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Auditoría Superior.	Establecer los requerimientos necesarios, mismos que permitirán la consecución de los objetivos y el cumplimiento a las atribuciones encomendadas al área.	1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos
Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo.	Informar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	4	Avances trimestrales
Mantener actualizados los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información.	Establecer los Manuales Administrativos, mismos que contribuirán a la mejora de las actividades, optimizando la organización y funcionamiento del área.	3	Documento

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa
Administrar, controlar y resguardar las licencias de software.	Tener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, de oficina y de trabajo.	10	Informe de Actividades
Estudiar y proponer mejoras en tecnología de información y comunicaciones (TICs).	Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de todas las funciones organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1	Informe de Actividades
Administración de la Plataforma Office 365.	Optimizar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración en la organización mediante soluciones tecnológicas integrales.	10	Informe de Actividades
Mantenimiento del Sitio Web Institucional.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización del Sitio Web, con información institucional y de las diferentes áreas.	100	Informe de Actividades
Mantenimiento de la Intranet Institucional.	Proporcionar al personal de la institución, información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades.	100	Informe de Actividades
Asistencia Técnica.	Proporcionar a los servidores públicos de la ASEH, la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, para la correcta operación y ejecución de actividades.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa
Mantenimiento correctivo.	Solucionar fallas detectadas en los equipos de cómputo referentes a software o hardware, y/o cambio e instalación de nuevos componentes, para restablecer su adecuado funcionamiento.	50	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)
Mantenimiento Preventivo.	Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo, mediante el mantenimiento periódico programado del equipo de cómputo, para la correcta ejecución de las actividades.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)
Instalar y configurar, equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones.	Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas, y aplicativos de trabajo para el mejor desempeño de las actividades.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)
Administración y configuración de la red de voz.	Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz al interior y al exterior de la institución.	100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)
Capacitar y actualizar al personal de las diferentes áreas en materia y uso de la TICs.	Establecer una cultura de información y actualización permanente en el uso de la tecnología de información y comunicaciones para el óptimo desarrollo de los procesos y desempeño de las funciones.	10	Informe de cursos impartidos y personas capacitadas.

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa
Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos.	Realizar el estudio para la viabilidad o factibilidad de nuevos proyectos de sistematización de procesos y en su caso realizar el desarrollo correspondiente.	100	Informe de Actividades
Mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados.	Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos para optimizar su desempeño y atender cambios solicitados por el área(s) correspondiente(s).	100	Informe de Actividades
Asesoría y soporte personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados.	Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados.	100	Reporte de atención a personal de la ASEH
Asesoría y soporte a Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados.	Brindar apoyo técnico a entidades fiscalizadas en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados.	100	Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas
Administrar la seguridad perimetral de la red de datos.	Mantener un esquema de seguridad que permita salvaguardar los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en los mismos.	100	Informe de Actividades
Administración de los servicios de la red de datos.	Gestionar el uso de los servicios proporcionados por la red de datos para un uso eficiente de los mismos así como atender las necesidades de los usuarios de dichos servicios.	100	Informe de Actividades

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Informes sobre el Programa
Monitorear el uso de Recursos de los servidores.	Garantizar un servicio eficiente. de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, uso de CPU, espacio de almacenamiento, tráfico de red).	100	Check List de Actividades
Respaldo de información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones.	Mantener un resguardo de los archivos contenidos en los servidores de datos y aplicaciones.	100	Informe de Actividades
Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de la infraestructura de la red de voz y datos.	Mantener en óptimo funcionamiento los equipos que integran la red de voz y datos.	2	Informe de Actividades

ANEXO V

2025
FISCAL 2025
COS

Comentario

ANEXO V

2025
FISCAL 2025
COS

Comentario

ANEXO V

2025
FISCAL 2025
COS

Comentario

ANEXO V

2025
FISCAL 2025
COS

Comentario

ANEXO V

2025
FISCAL 2025
COS

Comentario