

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2025
SECRETARÍA PARTICULAR**

ANEXO VII

Periodo de actualización: enero a septiembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas estimadas	Metas alcanzadas	Informes sobre el programa	Avance programático	Resultado
1	Seguimiento a las solicitudes presentadas por las Entidades Fiscalizadas al Despacho del Auditor Superior.	Constar que todas las solicitudes recibidas, sean atendidas en tiempo y forma.	3868	3868	Oficios y tarjetas informativas.	100%	Se atendieron las peticiones en el periodo que se reporta.
2	Emisión de turnos a través del Sistema de Control de Correspondencia de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Identificar la documentación e información que es entregada al Órgano Técnico, a través del registro, turno y seguimiento de la misma.	3500	2797	Turnos	80%	Recepción en el periodo reportado.
3	Elaboración y difusión de la síntesis informativa, con noticias de interés para la fiscalización superior.	Proveer a las personas servidoras públicas de la ASEH información actualizada sobre rendición de cuentas, transparencia, fiscalización y gestión financiera de las entidades fiscalizadas, mediante el uso de la intranet y correo electrónico institucional.	240	211	Síntesis Informativa	88%	Aumentaron las metas por lo atendido en el periodo.
4	Publicación en redes sociales sobre las funciones y actividades del Órgano Técnico.	Publicar las funciones y actividades realizadas por la ASEH, asegurando su difusión y con ello, fortalecer la transparencia y el entendimiento de su mandato legal.	457	457	Publicaciones en redes sociales	100%	Difusión de eventos programados y no programados.
5	Colaboración con las Unidades Administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en la toma de fotografías institucionales.	Creación de galerías fotográficas de actividades institucionales, para la difusión oportuna de eventos en los que participa el Auditor Superior y el personal del Órgano Técnico, garantizando su realización con la mayor eficiencia y calidad.	35	35	Galerías fotográficas	100%	Eventos programados y no programados.
6	Monitoreo de noticias en medios de comunicación respecto a información que es de competencia del Órgano Técnico.	Acceder de forma inmediata a información relevante, y que compete a la ASEH, asegurando una respuesta oportuna.	338	273	Registros	81%	Todos los días del año.
7	Selección y captura de información en el Sistema de Noticias de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Proporcionar información de consulta respecto a las entidades fiscalizadas para la planeación y programación de auditorías.	1995	1995	Noticias ASEH	100%	Notas de apoyo para la planificación, ejecución y seguimiento de los trabajos de auditoría.

Periodo de actualización: enero a septiembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas estimadas	Metas alcanzadas	Informes sobre el programa	Avance programático	Resultado
8	Gestión de entrevistas realizadas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Coordinar y gestionar las entrevistas solicitadas por los medios de comunicación, promoviendo la participación del Auditor Superior en espacios que fortalezcan la presencia institucional y la difusión de las actividades del Órgano Técnico.	40	40	Calendarización y evidencias fotográficas.	100%	Las solicitadas y atendidas.
9	Edición de la revista "El Fiscalizador Hidalguense".	Coordinar y supervisar la edición de la revista institucional, asegurando que su contenido refleja con precisión las actividades, logros y objetivos de la ASEH, y que se mantengan los más altos estándares de calidad editorial.	4	3	Edición de la publicación	75%	Segunda edición.
10	Programación de actividades protocolarias y de relaciones públicas para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Desarrollar de manera oportuna las actividades protocolarias y de relaciones públicas del Auditor Superior.	328	328	Agenda	100%	Cumplir con las actividades solicitadas.
11	Consolidación e integración de la información generada por las Unidades Administrativas, que haya sido solicitada por el Despacho del Auditor Superior.	Controlar la información recibida en el Despacho del Auditor Superior.	2807	2807	Oficios	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.
12	Seguimiento a las solicitudes o peticiones internas que se realizan al Despacho del Auditor Superior.	Dar atención a los requerimientos que se realizan al Auditor Superior.	1278	1278	Oficios	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.