

Periodo de actualización: enero a diciembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Seguimiento a las solicitudes presentadas por las Entidades Fiscalizadas al Despacho del Auditor Superior.	Constar que todas las solicitudes recibidas, sean atendidas en tiempo y forma.	4971	4971	Oficios y tarjetas informativas.	100%	Se atendieron en su totalidad las solicitudes presentadas por las Entidades Fiscalizadas durante el periodo que se reporta, garantizando su trámite y seguimiento en tiempo y forma.
2	Emisión de turnos a través del Sistema de Control de Correspondencia de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Identificar la documentación e información que es entregada al Órgano Técnico, a través del registro, turno y seguimiento de la misma.	3550	3550	Turnos	100%	Se registró y turnó la totalidad de la documentación recibida en el periodo reportado, asegurando su adecuada identificación, seguimiento y control conforme a los procedimientos establecidos.
3	Elaboración y difusión de la síntesis informativa, con noticias de interés para la fiscalización superior.	Proveer a las personas servidoras públicas de la ASEH información actualizada sobre rendición de cuentas, transparencia, fiscalización y gestión financiera de las entidades fiscalizadas, mediante el uso de la intranet y correo electrónico institucional.	267	267	Síntesis Informativa	100%	Se elaboraron y difundieron oportunamente las síntesis informativas programadas, atendiendo el incremento de información relevante generada durante el periodo y fortaleciendo la comunicación institucional.
4	Publicación en redes sociales sobre las funciones y actividades del Órgano Técnico.	Publicar las funciones y actividades realizadas por la ASEH, asegurando su difusión y con ello, fortalecer la transparencia y el entendimiento de su mandato legal.	782	782	Publicaciones en redes sociales	100%	Se difundieron de manera oportuna las actividades y eventos institucionales, tanto programados como no programados, fortaleciendo la transparencia y el entendimiento del mandato legal de la ASEH.
5	Colaboración con las Unidades Administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en la toma de fotografías institucionales.	Creación de galerías fotográficas de actividades institucionales, para la difusión oportuna de eventos en los que participa el Auditor Superior y el personal del Órgano Técnico, garantizando su realización con la mayor eficiencia y calidad.	48	48	Galerías fotográficas	100%	Se realizaron las galerías fotográficas correspondientes a los eventos institucionales programados y no programados, garantizando su adecuada documentación y difusión.
6	Monitoreo de noticias en medios de comunicación respecto a información que es de competencia del Órgano Técnico.	Acceder de forma inmediata a información relevante, y que compete a la ASEH, asegurando una respuesta oportuna.	434	434	Registros	100%	Se efectuó el monitoreo permanente de medios de comunicación durante todos los días del año, permitiendo la identificación oportuna de información relevante de competencia institucional.
7	Selección y captura de información en el Sistema de Noticias de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Proporcionar información de consulta respecto a las entidades fiscalizadas para la planeación y programación de auditorías.	2731	2731	Noticias ASEH	100%	Se capturó y sistematizó la información relevante en el Sistema de Noticias ASEH, proporcionando insumos oportunos para la planeación, ejecución y seguimiento de los trabajos de auditoría.

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2025
SECRETARÍA PARTICULAR**

ANEXO VII

Periodo de actualización: enero a diciembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
8	Gestión de entrevistas realizadas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Coordinar y gestionar las entrevistas solicitadas por los medios de comunicación, promoviendo la participación del Auditor Superior en espacios que fortalezcan la presencia institucional y la difusión de las actividades del Órgano Técnico.	65	65	Calendarización y evidencias fotográficas.	100%	Se coordinaron y atendieron en su totalidad las entrevistas solicitadas por los medios de comunicación, conforme a la agenda institucional, fortaleciendo la presencia y difusión institucional.
9	Edición de la revista "El Fiscalizador Hidalguense".	Coordinar y supervisar la edición de la revista institucional, asegurando que su contenido refleja con precisión las actividades, logros y objetivos de la ASEH, y que se mantengan los más altos estándares de calidad editorial.	4	4	Edición de la publicación	100%	Se coordinó y supervisó la edición de la publicación institucional conforme a lo programado, asegurando el cumplimiento de los estándares editoriales establecidos.
10	Programación de actividades protocolarias y de relaciones públicas para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Desarrollar de manera oportuna las actividades protocolarias y de relaciones públicas del Auditor Superior.	511	511	Agenda	100%	Se programaron y atendieron oportunamente las actividades protocolarias y de relaciones públicas, en cumplimiento de los compromisos institucionales.
11	Consolidación e integración de la información generada por las Unidades Administrativas, que haya sido solicitada por el Despacho del Auditor Superior.	Controlar la información recibida en el Despacho del Auditor Superior.	3550	3550	Oficios	100%	Se consolidó e integró la información solicitada a las Unidades Administrativas, informando de manera precisa lo efectivamente atendido durante el periodo que se reporta.
12	Seguimiento a las solicitudes o peticiones internas que se realizan al Despacho del Auditor Superior.	Dar atención a los requerimientos que se realizan al Auditor Superior.	1733	1733	Oficios	100%	Se dio atención oportuna a la totalidad de las solicitudes y requerimientos internos dirigidos al Despacho del Auditor Superior, reflejando lo realmente atendido en el periodo reportado.