

Periodo de actualización: enero-diciembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Administrar los recursos financieros a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.	75	75	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Solicitudes de recurso Informes de Gestión Financiera Informe sobre los Recursos Federales Transferidos Licitaciones Públicas Cuenta Pública Requisiciones de material e insumos	100%	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos-1 Solicitudes de recurso-39 Informes de Gestión Financiera-4 Informe sobre los Recursos Federales Transferidos -4 Licitaciones Públicas-16 Cuenta Pública-1 Requisiciones de material e insumos-10
2	Administrar los recursos materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.	68	68	Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior Inventario y resguardos Mantenimiento vehicular Atender solicitudes de material de unidades administrativas	100%	44 Solicitudes de materiales a unidades administrativas 23 Surtido de requerimientos Dirección de Mejora Continua y Prof. 1 Inventario
3	Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.	570	570	Nominas Cálculos pagos a ISSSTE Cálculos pagos a Fovissste Cálculos de Impuestos Expedientes integrados Movimientos afiliatorios Movimientos de personal Solicitudes de estímulo base Doctos. administrativos actualizados Retenciones enteros y caja de ahorro Enteros Fonacot	100%	Nominas: 48 Cálculos pagos a ISSSTE: 24 Cálculos pagos a Fovissste: 24 Cálculos de Impuestos: 62 Expedientes integrados: 62 Movimientos afiliatorios: 129 Movimientos de personal: 171 Retenciones enteros y caja de ahorro: 24 Enteros Fonacot: 12 Documentos actualizados: 2 Solicitudes estímulo base: 12

Periodo de actualización: enero-diciembre 2025.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
4	Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	174	174	Servicios recolección de basura Reparación de baños Mantenimiento inmueble Reparaciones varias Servicios varios Sanitizaciones	100%	48 Servicios recolección de basura 9 Reparación de baños 15 Mantenimiento inmueble 41 Reparaciones varias 57 Servicios varios 4 Sanitizaciones