

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

ANEXO VII

Periodo: Enero a Marzo 2024

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Dar seguimiento a las solicitudes que realicen las Entidades Fiscalizadas al Despacho del Auditor Superior del Estado.	Constatar que las peticiones recibidas sean atendidas en tiempo y forma.	200	84	Oficios y Tarjetas Informativas	42%	Se atendieron las peticiones al periodo que se reporta
2	Elaboración de turnos que emite el sistema de registro de correspondencia de la Auditoría Superior del Estado.	Identificar la documentación e información que es entregada a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo a través del registro, turno y seguimiento de la misma.	3500	901	Turno	26%	Recepción en el período reportado
3	Elaboración y difusión de la síntesis informativa, con las noticias en materia de fiscalización.	Mantener informados a los servidores públicos de la ASEH en materia de rendición de cuentas, transparencia, fiscalización y gestión financiera de las entidades fiscalizadas a través de la intranet institucional.	232	53	Síntesis Informativa	23%	Aumentaron las metas por lo atendido en el periodo
4	Publicación en redes sociales sobre las funciones y actividades de la Auditoría Superior.	Difundir las funciones y actividades desarrolladas por la Auditoría Superior.	225	125	Publicaciones en redes sociales	56%	Difusión de eventos programados y no programados
5	Colaborar con las unidades administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en la conducción de eventos y toma de fotografías.	Contribuir con la realización de los eventos para garantizar con oportunidad la participación del Auditor Superior y de la Auditoría Superior del Estado, a fin de que se efectúen con eficiencia y calidad.	30	30	Galería fotográfica	100%	Eventos Programados y no programados
6	Monitoreo de medios de comunicación respecto a la información que sea de la competencia de la Auditoría Superior.	Obtener la información relevante de forma inmediata	328	91	Registro	28%	Todos los días del año
7	Selección y captura en el sistema digital de noticias de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Servir como herramienta de consulta para la planeación de auditorías.	657	657	Noticias ASEH	100%	Notas de apoyo para la planificación, ejecución y seguimiento de los trabajos de Auditoría
8	Coordinar y colaborar en las entrevistas realizadas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Atender las entrevistas solicitadas por los medios de comunicación.	30	12	Calendarización y evidencia fotográfica	40%	Las solicitadas y atendidas.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO VII

Periodo: Enero a Marzo 2024

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
9	Programar las actividades protocolarias y de relaciones públicas para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Auditor Superior	Desarrollar de manera oportuna las actividades protocolarias y de relaciones públicas del Auditor Superior.	60	42	Agenda	70%	Cumplir con las actividades solicitadas
10	Coordinar la consolidación e integración de la información generada por las Unidades Administrativas, que haya sido solicitada por el Despacho del Auditor	Controlar la información recibida en el Despacho del Auditor Superior	100	31	Oficios	31%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta
11	Dar seguimiento a las solicitudes o peticiones que de manera interna se realicen al Despacho del Auditor Superior	Atención a los requerimientos para el Auditor Superior, en específico.	104	104	Oficios	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta
12	Formulación, diseño y planeación de los programas y proyectos institucionales de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, a partir del análisis y la investigación de los temas relativos a la función y operación de la Institución.	Brindar orientación y asesoría mediante la coordinación a las Unidades Administrativas que conforman la Institución sobre la gestión de los programas y proyectos institucionales, informando a la persona Titular de la Dirección General de Vinculación Institucional, sobre los avances <u>presentados en la materia.</u>	6	6	Documentos entregables	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta
13	Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	Garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de este Órgano Técnico en términos de lo que establece la Ley de Transparencia y Ley de Protección de Datos Personales.	219	40	Oficios Actas Informes mensuales	0%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta
14	Actividades derivadas del cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.	Informar sobre el uso y control de los datos personales a disposición del Órgano Técnico, a fin de que las personas físicas estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre ellos.	4	3	Oficios Aviso de Privacidad Integral e Índices	75%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO VII

Periodo: Enero a Marzo 2024

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
------------	----------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------------	------------------

