

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones correspondientes.	Contar con un elemento esencial en el cual se establezcan las actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, mismos que ayudarán a dar cumplimiento al objetivo de la Unidad Administrativa.	1		Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones.	0%	
2	Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnología de Información y comunicaciones de la Auditoría Superior.	Contar con un medio de directriz y consulta para lograr la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	2	2	Documento	100%	Se actualizó el documento denominado "Políticas y Lineamientos para el Uso y Conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones".
3	Proporcionar información relativa a los requerimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Auditoría Superior.	Establecer los requerimientos necesarios, mismos que permitirán la consecución de los objetivos y el cumplimiento a las atribuciones encomendadas al área.	1		Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	0%	
4	Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo.	Informar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	4	3	Avances trimestrales	75%	Se elaboró del informe correspondiente al primer trimestre 2024.
5	Mantener actualizados los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información.	Establecer los Manuales Administrativos, mismos que contribuirán a la mejora de las actividades, optimizando la organización y funcionamiento del área.	3		Documento	0%	
6	Administrar, controlar y resguardar las licencias de software.	Tener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, de oficina y de trabajo.	10	1	Informe de Actividades	10%	Se resguardo el licenciamiento de Microsoft 365.
7	Proponer la asignación y reasignación del equipo de cómputo.	Dotar al personal del equipo de cómputo adecuado de acuerdo a su carga de trabajo para el óptimo desarrollo de sus actividades.	10		Informe de Actividades	0%	
8	Estudiar y proponer mejoras en tecnología de información y comunicaciones (TICs).	Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de todas las funciones organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1		Informe de Actividades	0%	
9	Realizar Tramites relacionados con Certificados Digital de Firma Electrónica Avanzada.	Emitir Certificados Digitales a servidores públicos a fin de que puedan realizar procesos de Firma Electrónica Avanzada.	200	105	Informe de Actividades	53%	Se emitieron certificados para Firma Electrónica Avanzada.

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
10	Administración de la Plataforma Office 365.	Optimizar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración en la organización mediante soluciones tecnológicas integrales.	25	21	Informe de Actividades	84%	Se crearon cuentas de usuario en la plataforma.
11	Mantenimiento del Sitio Web Institucional.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización del Sitio Web, con información institucional y de las diferentes áreas.	500	15	Informe de Actividades	3%	Se realizaron actualizaciones al contenido del Sitio Web Institucional.
12	Mantenimiento de la Intranet Institucional.	Proporcionar al personal de la institución, información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades.	15	10	Informe de Actividades	67%	Se realizaron actualizaciones al contenido de la Intranet Institucional.
13	Asistencia Técnica.	Proporcionar a los servidores públicos de la ASEH, la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, para la correcta operación y ejecución de actividades.	1500	74	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	5%	Se brindó asistencia técnica a usuarios.
14	Mantenimiento correctivo.	Solucionar fallas detectadas en los equipos de cómputo referentes a software o hardware, y/o cambio e instalación de nuevos componentes, para restablecer su adecuado funcionamiento.	50	31	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	62%	Se realizó mantenimiento correctivo a equipo de computo de los usuarios.
15	Mantenimiento Preventivo.	Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo, mediante el mantenimiento periódico programado del equipo de cómputo, para la correcta ejecución de las actividades.	1500	1241	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	83%	Se realizó mantenimiento preventivo a equipo de computo de los usuarios.
16	Instalar y configurar, equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones.	Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas, y aplicativos de trabajo para el mejor desempeño de las actividades.	300	201	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	67%	Se instaló y configuro equipo de computo asignado a los usuarios.

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
17	Administración y configuración de la red de voz.	Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz al interior y al exterior de la institución.	300	30	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	10%	Se realizaron diversas tareas de configuración tanto en equipos de la infraestructura de la red de voz y datos como en los equipos de los usuarios.
18	Capacitar y actualizar al personal de las diferentes áreas en materia y uso de la TICs.	Establecer una cultura de información y actualización permanente en el uso de la tecnología de información y comunicaciones para el óptimo desarrollo de los procesos y desempeño de las funciones.	10	10	Informe de cursos impartidos y personas capacitadas.	100%	Se brindo capacitación a usuarios.
19	Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos.	Realizar el estudio para la viabilidad o factibilidad de nuevos proyectos de sistematización de procesos y en su caso realizar el desarrollo correspondiente.	400	95	Informe de Actividades	24%	Se realizaron diversas tareas de análisis para desarrollos nuevos así como de mejoras a los sistemas y aplicativos.
20	Mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados.	Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos para optimizar su desempeño y atender cambios solicitados por el área(s) correspondiente(s).	500	71	Informe de Actividades	14%	Se realizó mantenimiento en los sistemas y aplicativos implementado a fin de realizar mejoras en estos.
21	Asesoría y soporte personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados.	Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados.	300	239	Reporte de atención a personal de la ASEH	80%	Se brindo asesoría en el uso de los sistemas y aplicativos a usuarios pertenecientes a la ASEH.
22	Asesoría y soporte a Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados.	Brindar apoyo técnico a entidades fiscalizadas en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados.	300	112	Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas	37%	Se brindo asesoría en el uso de los sistemas y aplicativos a usuarios pertenecientes a Entidades Fiscalizadas.
23	Administrar la seguridad perimetral de la red de datos.	Mantener un esquema de seguridad que permita salvaguardar los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en los mismos.	1000	476	Informe de Actividades	48%	Se realizaron diversas configuraciones en el equipo de la infraestructura de la red de datos a fin de proporcionar seguridad a la información y equipos.

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
24	Administración de los servicios de la red de datos.	Gestionar el uso de los servicios proporcionados por la red de datos para un uso eficiente de los mismos así como atender las necesidades de los usuarios de dichos servicios.	1000	351	Informe de Actividades	35%	Se realizaron diferentes tareas de administración y configuración en los servicios de la red de voz y datos.
25	Monitorear el uso de Recursos de los servidores.	Garantizar un servicio eficiente de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, uso de CPU, espacio de almacenamiento, tráfico de red).	1000	270	Check List de Actividades	27%	Se realizó monitoreo al uso de los recursos en los servidores a fin de mantener su correcta operatividad.
26	Respaldo de información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones.	Mantener un resguardo de los archivos contenidos en los servidores de datos y aplicaciones.	500	169	Informe de Actividades	34%	Se realizaron tareas de respaldo de información.
27	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de la infraestructura de la red de voz y datos.	Mantener en óptimo funcionamiento los equipos que integran la red de voz y datos.	2	1	Informe de Actividades	50%	Se dio mantenimiento correctivo a un servidor que presento falla física.