

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Dar seguimiento a las solicitudes que realicen las Entidades Fiscalizadas al Despacho del Auditor Superior del Estado.	Constatar que las peticiones recibidas sean atendidas en tiempo y forma.	200	156	Oficios y tarjetas informativas	78%	Se atendieron las peticiones al periodo que se reporta.
2	Elaboración de turnos que emite el sistema de registro de correspondencia de la Auditoría Superior del Estado.	Identificar la documentación e información que es entregada a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo a través del registro, turno y seguimiento de la misma.	3500	2642	Turno	75%	Recepción en el período reportado.
3	Elaboración y difusión de la síntesis informativa, con las noticias en materia de fiscalización.	Mantener informados a los servidores públicos de la ASEH en materia de rendición de cuentas, transparencia, fiscalización y gestión financiera de las entidades fiscalizadas a través de la intranet institucional.	232	106	Síntesis Informativa	46%	Aumentaron las metas por lo atendido en el período.
4	Publicación en redes sociales sobre las funciones y actividades de la Auditoría Superior.	Difundir las funciones y actividades desarrolladas por la Auditoría Superior.	225	208	Publicaciones en redes sociales	92%	Difusión de eventos programados y no programados.
5	Colaborar con las unidades administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en la conducción de eventos y toma de fotografías.	Contribuir con la realización de los eventos para garantizar con oportunidad la participación del Auditor Superior y de la Auditoría Superior del Estado, a fin de que se efectúen con eficiencia y calidad.	51	51	Galería fotográfica	100%	Eventos Programados y no programados.
6	Monitoreo de medios de comunicación respecto a la información que sea de la competencia de la Auditoría Superior.	Obtener la información relevante de forma inmediata.	328	182	Registro	55%	Todos los días del año.
7	Selección y captura en el sistema digital de noticias de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Servir como herramienta de consulta para la planeación de auditorías.	1314	1314	Noticias ASEH	100%	Notas de apoyo para la planificación, ejecución y seguimiento de los trabajos de Auditoría.

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

ANEXO VII

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
8	Coordinar y colaborar en las entrevistas realizadas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo.	Atender las entrevistas solicitadas por los medios de comunicación.	30	15	Calendarización y evidencia fotográfica	50%	Las solicitadas y atendidas.
9	Programar las actividades protocolarias y de relaciones públicas para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Auditor Superior.	Desarrollar de manera oportuna las actividades protocolarias y de relaciones públicas del Auditor Superior.	95	95	Agenda	100%	Cumplir con las actividades solicitadas.
10	Coordinar la consolidación e integración de la información generada por las Unidades Administrativas, que haya sido solicitada por el Despacho del Auditor.	Controlar la información recibida en el Despacho del Auditor Superior.	100	70	Oficios	70%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.
11	Dar seguimiento a las solicitudes o peticiones que de manera interna se realicen al Despacho del Auditor Superior.	Atención a los requerimientos para el Auditor Superior, en específico.	195	195	Oficios	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.
12	Formulación, diseño y planeación de los programas y proyectos institucionales de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, a partir del análisis y la investigación de los temas relativos a la función y operación de la Institución.	Brindar orientación y asesoría mediante la coordinación a las Unidades Administrativas que conforman la Institución sobre la gestión de los programas y proyectos institucionales, informando a la persona Titular de la Dirección General de Vinculación Institucional, sobre los avances presentados en la materia.	10	10	Documentos entregables	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.
13	Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de este Órgano Técnico en términos de lo que establece la Ley de Transparencia y Ley de Protección de Datos Personales.	219	73	Oficios, actas informes mensuales	33%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

ANEXO VII

Periodo: De enero a junio 2024.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
14	Actividades derivadas del cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.	Informar sobre el uso y control de los datos personales a disposición del Órgano Técnico, a fin de que las personas físicas estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre ellos.	5	5	Oficios, aviso de privacidad integral e índices	100%	Se informa lo realmente atendido al periodo que se reporta.

