

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2023  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Periodo de actualización: Segundo trimestre

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
1. Administrar los recursos financieros a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.	58	32	0	90	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Solicitudes de recurso Comprobaciones y registros Adecuaciones presupuestarias Registros contables Informes de Gestión Financiera Informe sobre los Recursos Federales Transferidos	Se considera un incremento en los movimientos presupuestales para atender de mejor manera la función sustantiva de la ASEH.
2.- Administrar los recursos materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.	150	230	0	380	Requisiciones de material e insumos Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior Inventario y resguardos Mantenimiento vehicular	En el primer trimestre, por ser inicio de ejercicio, se atendió un mayor número de requisiciones.
3.- Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.	250	270	0	520	Nominas Cálculos pagos a ISSSTE Cálculos pagos a Fovissste Cálculos de Impuestos Expedientes integrados Movimientos afiliatorios Movimientos de personal Solicitudes de estímulo base Datos administrativos actualizados	Al inicio de ejercicio se dio un gran número de movimientos administrativos.
4.- Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	600	0	0	600	Atención aula Videoconferencias Servicios recolección de basura Reparación de baños Mantenimiento inmueble Reparaciones varias Servicios varios Sanitizaciones	Sin cambio