

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|---|--|-------------------|------------------|--|---------------------|---|
| 1 | Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones correspondientes. | Contar con un elemento esencial en el cual se establezcan las actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, mismos que ayudarán a dar cumplimiento al objetivo de la Unidad Administrativa. | 1 | | Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones. | 0% | |
| 2 | Estudiar y proponer mejoras en tecnología de información y comunicaciones (TICs) | Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de todas las funciones organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 3 | Implementación del Modelo de Gestión de Competencias Laborales | Certificar las competencias laborales de los servidores públicos de la institución, para garantizar el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 4 | Implementación de la Digitalización Documental, "Oficina sin Papel" | Generar una cultura institucional de oficina sin papel, mediante la implementación de sistemas y herramientas para optimizar el acceso, procesamiento, administración, y seguridad de la información contenida en documentos impresos y medios digitales | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 5 | Emitir Certificado Digital de Firma Electrónica Avanzada | Emitir Certificados Digitales a servidores públicos a fin de que puedan realizar procesos de Firma Electrónica Avanzada | 250 | 150 | Informe de Actividades | 60% | Se emitieron certificados de Firma Electrónica Avanzada a Servidores Públicos |
| 6 | Administración de la Plataforma Office 365. | Optimizar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración en la organización mediante soluciones tecnológicas integrales. | 1 | 1 | Informe de Actividades | 100% | Se realizaron tareas administrativas sobre la plataforma de Microsoft 365. |
| 7 | Establecer un grupo multidisciplinario para el análisis de los elementos y requerimientos necesarios para la implementación de la Fiscalización Digital | Alinear los elementos jurídicos, procedimentales y tecnológicos para realizar auditorías digitales. | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 8 | Rediseño de la página web | Proyectar al público en general las acciones, eventos, procedimientos y políticas del quehacer institucional. | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|---|--|-------------------|------------------|---|---------------------|--|
| 9 | Modificaciones, actualización y mantenimiento de la página web. | Garantizar el Funcionamiento y Actualización del Sitio Web, con información institucional y de las diferentes áreas. | 500 | 153 | Informe de Actividades | 31% | Se realizaron diferentes publicaciones en la página web institucional |
| 10 | Rediseño de la intranet institucional. | Proporcionar al personal de la institución, información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades. | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 11 | Modificaciones, actualización y mantenimiento de la intranet institucional. | Garantizar el Funcionamiento y Actualización de la Intranet, con información institucional de las diferentes áreas. | 50 | 30 | Informe de Actividades | 60% | Se realizaron diferentes publicaciones en la página de intranet. |
| 12 | Asistencia técnica. | Proporcionar a los servidores públicos de la ASEH, la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, para la correcta operación y ejecución de actividades. | 100 | 39 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT) | 39% | Se proporciono soporte técnico a usuarios. |
| 13 | Mantenimiento correctivo. | Solucionar fallas detectadas en los equipos de cómputo referentes a software o hardware, y/o cambio e instalación de nuevos componentes, para restablecer su adecuado funcionamiento. | 50 | 24 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT) | 48% | Se dio mantenimiento correctivo a equipo de usuarios que presentaban fallas en diversos componentes. |

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|--|---|-------------------|------------------|---|---------------------|--|
| 14 | Mantenimiento Preventivo. | Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo, mediante el mantenimiento periódico programado del equipo de cómputo, para la correcta ejecución de las actividades. | 200 | 7 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT) | 4% | Se dio mantenimiento preventivo a diferentes equipos. |
| 15 | Instalar y configurar, equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones. | Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas, y aplicativos de trabajo para el mejor desempeño de las actividades. | 200 | 85 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la | 43% | Se realizó la instalación y configuración de software en diversos equipos. |
| 16 | Asesorías y atención a usuarios, respecto al software de trabajo, y procesos informáticos. | Orientar al usuario en el correcto uso de la tecnología de la información para el mejor desempeño de sus funciones y cumplimiento de los objetivos organizacionales. | 50 | 6 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la | 12% | Se brindo asesoría a usuarios en el manejo de aplicaciones y equipo. |
| 17 | Administración y configuración de la red de voz. | Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz al interior y al exterior de la institución. | 100 | 1 | Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT) | 1% | Se revisó fallas en equipo de telefonía |
| 18 | Mantener actualizados los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información. | Establecer los Manuales Administrativos, mismos que contribuirán a la mejora de las actividades, optimizando la organización y funcionamiento del área. | 1 | | Documento | 0% | |
| 19 | Administrar, controlar y resguardar las licencias de software. | Tener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, de oficina y de trabajo. | 200 | | Informe de Actividades | 0% | |

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|--|--|-------------------|------------------|--|---------------------|---|
| 20 | Proponer la asignación y reasignación del equipo de cómputo. | Dotar al personal del equipo de cómputo adecuado de acuerdo a su carga de trabajo para el óptimo desarrollo de sus actividades | 1 | | Informe de Actividades | 0% | |
| 21 | Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnología de Información y comunicaciones de la Auditoría Superior. | Contar con un medio de directriz y consulta para lograr la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo | 2 | 1 | Documento | 50% | Se elaboró el documento de Lineamientos para el establecimiento del plan de recuperación por desastres y continuidad de las operaciones para los sistemas informáticos de la ASEH |
| 22 | Proporcionar información relativa a los requerimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Auditoría Superior. | Establecer los requerimientos necesarios, mismos que permitirán la consecución de los objetivos y el cumplimiento a las atribuciones encomendadas al área. | 1 | | Anteproyecto de Presupuesto de Egresos | 0% | |
| 23 | Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo | Informar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos | 4 | 1 | Avances trimestrales | 25% | Se elaboró del informe correspondiente al primer trimestre 2023. |
| 24 | Capacitar y actualizar al personal de las diferentes áreas en materia y uso de la TICs | Establecer una cultura de información y actualización permanente en el uso de la tecnología de información y comunicaciones para el óptimo desarrollo de los procesos y desempeño de las funciones. | 5 | | Informe de cursos impartidos y personas capacitadas. | 0% | |

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|---|---|-------------------|------------------|--|---------------------|--|
| 25 | Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos. | Realizar el estudio para la viabilidad o factibilidad de nuevos proyectos de sistematización de procesos y en su caso realizar el desarrollo correspondiente. | 400 | 100 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron tareas de Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos en SIPECSA, PREDD, SIGF, Análisis CFDI |
| 26 | Mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados. | Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos para optimizar su desempeño y atender cambios solicitados por el área(s) correspondiente(s). | 528 | 132 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron tareas de mantenimiento en los aplicativos de SIPECSA, PREDD, SIGF, Análisis CFDI, Cytoscape, Control de |
| 27 | Asesoría y soporte personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados. | Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados | 256 | 64 | Reporte de atención a personal de la ASEH | 25% | Se brindo asesoría y soporte personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos. |
| 28 | Asesoría y soporte a Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados | Brindar apoyo técnico a entidades fiscalizadas en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados | 296 | 74 | Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas | 25% | Se brindo asesoría y soporte usuarios de Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos. |
| 29 | Administrar la seguridad perimetral de la red de datos | Mantener un esquema de seguridad que permita salvaguardar los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en los mismos. | 1516 | 379 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron configuraciones de actualizaciones, políticas de grupo y seguridad perimetral. |
| 30 | Administración de los servicios de la red de datos | Gestionar el uso de los servicios proporcionados por la red de datos para un uso eficiente de los mismos así como atender las necesidades de los usuarios de | 1160 | 290 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron trabajos de administración de los servicios de la red de |
| 31 | Monitorear el uso de Recursos de los servidores | Garantizar un servicio eficiente de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, uso de CPU, espacio de almacenamiento, tráfico de red). | 1160 | 290 | Check List de Actividades | 25% | Se realizó monitoreo diario de uso de recursos en servidores. |
| 32 | Respaldo de información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones | Mantener un resguardo de los archivos contenidos en los servidores de datos y aplicaciones. | 668 | 167 | Informe de Actividades | 25% | Se realizó monitoreo de ejecución de respaldos automáticos. |

| No. | Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Programadas | Metas Alcanzadas | Informes sobre el Programa | Avance Programático | Resultado |
|-----|--|---|-------------------|------------------|----------------------------|---------------------|---|
| 33 | Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de la infraestructura de la red de voz y datos. | Mantener en óptimo funcionamiento los equipos que integran la red de voz y datos. | 72 | 18 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron trabajos de mantenimiento preventivo en equipos. |
| 34 | Configuración y puesta a punto de red de datos | Llevar a cabo las configuraciones de la red para un funcionamiento óptimo de la misma | 16 | 4 | Informe de Actividades | 25% | Se realizaron configuraciones en equipos para un óptimo funcionamiento. |
| 35 | Respaldo las copias digitalizadas de los informes, firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA | Implementar los medios tecnológicos para que las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior, almacenen las copias digitalizadas de los informes firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA, bajo las políticas de seguridad y respaldo los servidores de datos y aplicaciones. | 10 | | Informe de Actividades | 0% | |