

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2023
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Periodo: De enero a diciembre de 2023

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
<p>1. Administrar los recursos financieros a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.</p>	<p>Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.</p>	90	90	<p>Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Solicitudes de recurso Comprobaciones y registros Adecuaciones presupuestarias Registros contables Informes de Gestión Financiera Informe sobre los Recursos Federales Transferidos</p>	100.00%	<p>12 Solicitudes de recurso, 12 Comprobaciones y registros, 37 Adecuaciones presupuestarias, 9 Registros contables, 3 Informes de Gestión Financiera. 9 Comprobaciones de Viaticos 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos</p>
<p>2.- Administrar los recursos materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.</p>	<p>Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.</p>	380	380	<p>Requisiciones de material e insumos Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior Inventario y resguardos Mantimiento vehicular</p>	100.00%	<p>39 solventaciones a requisiciones de mantenimiento vehicular, 246 requisiciones de materiales para unidades administrativas, 95 solventación de requisición y materiales para servicios generales</p>
<p>3.- Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.</p>	<p>Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.</p>	520	520	<p>Nominas Cálculos pagos a ISSSTE Cálculos pagos a Fovissste Cálculos de Impuestos Expedientes integrados Movimientos afiliatorios Movimietos de personal Solicitudes de estímulo base Doctos. administrativos actualizados</p>	100.00%	<p>48 Nominas 16 Cálculos pagos a ISSSTE 12 Cálculos pagos a Fovissste 108 Cálculos de Impuestos 89 Expedientes integrados 200 Movimientos afiliatorios 27 Movimietos de personal 12 Solicitudes de estímulo base 8 Doctos. administrativos actualizados</p>

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2023
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Periodo: De enero a diciembre de 2023

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
4.- Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	600	600	Atención aula Videoconferencias Servicios recolección de basura Reparación de baños Mantenimiento inmueble Reparaciones varias Servicios varios Sanitizaciones	100.00%	30 prestamos de Audio visual 96 Servicios recolección de basura 26 reparación de baños 43 Mantenimiento inmueble 79 reparaciones varias 84 Servicios varios 183 Sanitizaciones 62 acciones aqua embotellada