

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Periodo: De enero a diciembre de 2022

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Administrar los recursos financieros a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.	65	65	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, Solicitudes de recurso, Comprobaciones y registros, Adecuaciones presupuestarias, Registros contables, Informes de Gestión Financiera. Comprobaciones de Viaticos	100.00%	12 Solicitudes de recurso, 12 Comprobaciones y registros, 12 Adecuaciones presupuestarias, 12 Registros contables, 4 Informes de Gestión Financiera. 12 Comprobaciones de Viaticos 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos
2	Administrar los recursos materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.	150	150	Requisiciones de material e insumos, Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior, Inventario y resguardos, Mantinimiento vehicular.	100.00%	54 solventaciones a requisiciones de mantenimiento vehicular, 48 requisición de materiales para unidades administrativas, 48 solventación de requisición y materiales para servicios generales

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Periodo: De enero a diciembre de 2022

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
3	Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.	250	250	Reportes de asistencia, Expedientes personales actualizados, Oficios de instrucción, Nombramientos, Oficios de instrucción Actualización de documentos administrativos, Movimientos afiliatorios.	100.00%	26 Nominas 24 Cálculos pagos a ISSSTE 24 Cálculos pagos a Fovissste 24 Cálculos de Impuestos 20 Expedientes integrados 33 Movimientos afiliatorios 81 Movimietos de personal 12 Solicitudes de estímulo base 6 Documentos administrativos actualizados
4	Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	900	900	Requerimientos de apoyo administrativo, Reportes de limpieza, Mantenimiento de infraestructura física.	100.00%	96 prestamos de Audio visual 78 Servicios recolección de basura 18 reparación de baños 3 Fumigaciones 19 Mantenimiento inmueble 39 reparaciones varias 83 Servicios varios 564 Sanitizaciones