

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones correspondientes.	Contar con un elemento esencial en el cual se establezcan las actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, mismos que ayudarán a dar cumplimiento al objetivo de la Unidad Administrativa.	1	0	Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones.	0%	
2	Estudiar y proponer mejoras en tecnología de información y comunicaciones (TICs)	Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de todas las funciones organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1	0	Informe de Actividades	0%	
3	Emitir Certificado Digital de Firma Electrónica Avanzada	Emitir Certificados Digitales a servidores públicos a fin de que puedan realizar procesos de Firma Electrónica Avanzada	250	197	Informe de Actividades	79%	Se emitieron certificados Digitales de Firma Electrónica Avanzada.
4	Administración de la Plataforma Office 365.	Optimizar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración en la organización mediante soluciones tecnológicas integrales.	1	1	Informe de Actividades	100%	Administración de cuentas de usuario, creación de cuentas de correo electrónico institucional, buzones compartidos, restablecimiento de
5	Rediseño de la página web	Proyectar al público en general las acciones, eventos, procedimientos y políticas del quehacer institucional.	1	0	Informe de Actividades	0%	
6	Modificaciones, actualización y mantenimiento de la página web.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización del Sitio Web, con información institucional y de las diferentes áreas.	800	572	Informe de Actividades	72%	Publicación de información diversa.
7	Rediseño de la intranet institucional.	Proporcionar al personal de la institución, información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades.	1	1	Informe de Actividades	100%	Publicación del Rediseño de Intranet
8	Modificaciones, actualización y mantenimiento de la intranet institucional.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización de la Intranet, con información institucional de las diferentes áreas.	300	46	Informe de Actividades	15%	Publicación de información diversa.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
9	Asistencia técnica.	Proporcionar a los servidores públicos de la ASEH, la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, para la correcta operación y ejecución de actividades.	130	112	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	86%	Se proporcionó asistencia técnica a los usuarios de Tecnología de Información y Comunicaciones
10	Mantenimiento correctivo.	Solucionar fallas detectadas en los equipos de cómputo referentes a software o hardware, y/o cambio e instalación de nuevos componentes, para restablecer su adecuado funcionamiento.	90	85	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	94%	Se efectuaron actividades de Mantenimiento correctivo a equipos de cómputo.
11	Mantenimiento Preventivo.	Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo, mediante el mantenimiento periódico programado del equipo de cómputo, para la correcta ejecución de las actividades.	285	281	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	99%	Se efectuaron actividades de Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.
12	Instalar y configurar, equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones.	Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas, y aplicativos de trabajo para el mejor desempeño de las actividades.	360	357	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	99%	Instalación y configuración de tecnología de información y comunicaciones.
13	Asesorías y atención a usuarios, respecto al software de trabajo, y procesos informáticos.	Orientar al usuario en el correcto uso de la tecnología de la información para el mejor desempeño de sus funciones y cumplimiento de los objetivos organizacionales.	100	58	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	58%	Se asesoró y apoyo a los usuarios en el uso de equipo de cómputo, de impresión, escaner, manejo de la Suite de Office, Microsoft Teams, Aplicaciones de Microsoft 365

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
14	Administración y configuración de la red de voz.	Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz al interior y al exterior de la institución.	195	191	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	98%	Actualización de directorio en teléfonos; Actualización de softphone en equipos de cómputo; Configuración en PBX de desvío de llamadas por contingencia; Elaboración de calendario para desvío de llamadas; Respaldo de PBX
15	Mantener actualizados los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información.	Establecer los Manuales Administrativos, mismos que contribuirán a la mejora de las actividades, optimizando la organización y funcionamiento del área.	1	1	Informe de Actividades	100%	Se realizó la actualización del manual de procedimientos de DTI
16	Administrar, controlar y resguardar las licencias de software.	Tener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, de oficina y de trabajo.	223	223	Informe de Actividades	100%	Administración de licenciamiento Microsoft 365, y licenciamiento de trabajo de DTI (Project, Nitro)
17	Proponer la asignación y reasignación del equipo de cómputo.	Dotar al personal del equipo de cómputo adecuado de acuerdo a su carga de trabajo para el óptimo desarrollo de sus actividades	1	1	Informe de Actividades	100%	Se envió a la Dirección de Administración el listado de equipo de cómputo que se propone para baja y reemplazo de equipo.
18	Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnología de Información y comunicaciones de la Auditoría Superior.	Contar con un medio de directriz y consulta para lograr la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	1	1	Informe de Actividades	100%	Actualización de las Políticas y Lineamientos para el Uso y Conservación de la Tecnología de Información y Comunicaciones, enviado a la Dirección de MCyP
19	Proporcionar información relativa a los requerimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Auditoría Superior.	Establecer los requerimientos necesarios, mismos que permitirán la consecución de los objetivos y el cumplimiento a las atribuciones encomendadas al área.	1	1	Anteproyecto de Presupuesto	100%	Se entregó a la Dirección de Administración los requerimientos de DTI para el ejercicio 2023

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
20	Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo	Informar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	4	3	Avances trimestrales	75%	Se presento el avance en el cumplimiento de metas y objetivos correspondiente al segundo trimestre.
21	Capacitar y actualizar al personal de las diferentes áreas en materia y uso de la TICs	Establecer una cultura de información y actualización permanente en el uso de la tecnología de información y comunicaciones para el óptimo desarrollo de los procesos y desempeño de las funciones.	18	18	Informe de cursos impartidos y personas capacitadas.	100%	Capacitación a grupo de 3 Expositores de la ASEH en el uso de la plataforma Zoom, Capacitación "Introducción a Microsoft 365, 11 grupos a personal de la ASEH con 213 asistentes, Se participo en la impartieron 6 cursos de inducción referentes a temas de TIC's, 46 asistentes.
22	Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos.	Realizar el estudio para la viabilidad o factibilidad de nuevos proyectos de sistematización de procesos y en su caso realizar el desarrollo correspondiente.	77	72	Informe de Actividades	94%	Se implemento un módulo de administración para la información de transparencia de l sitio web institucional, se implementó un micrositio para el acceso a los sistemas y aplicativos.
23	Mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados.	Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos para optimizar su desempeño y atender cambios solicitados por el área(s) correspondiente(s).	203	183	Informe de Actividades	90%	Se realizaron tareas de mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados.
24	Asesoría y soporte al personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados.	Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados.	417	397	Reporte de atención a personal de la ASEH	95%	Se brindo soporte técnico y asesoría a personal de la ASEH.

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
25	Asesoría y soporte a Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados	Brindar apoyo técnico a entidades fiscalizadas en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados	471	451	Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas	96%	Se brindo soporte técnico y asesoría a personal de las entidades fiscalizadas.
26	Administrar la seguridad perimetral de la red de datos	Mantener un esquema de seguridad que permita salvaguardar los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en los mismos.	820	780	Informe de Actividades	95%	Se realizaron tareas de monitoreo en la infraestructura de la red de datos.
27	Administración de los servicios de la red de datos	Gestionar el uso de los servicios proporcionados por la red de datos para un uso eficiente de los mismos así como atender las necesidades de los usuarios de dichos servicios.	200	194	Informe de Actividades	97%	Se realizaron tareas de administración en los servidores de datos y aplicaciones
28	Monitorear el uso de Recursos de los servidores	Garantizar un servicio eficiente. de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, uso de CPU, espacio de almacenamiento, tráfico de red).	1100	910	Check List de Actividades	83%	Se realizó el monitoreo de los recursos usados por los servidores de datos y aplicaciones
29	Respaldo de información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones	Mantener un resguardo de los archivos contenidos en los servidores de datos y aplicaciones.	530	509	Informe de Actividades	96%	Se realizaron respaldos de la información almacenada en los servidores de datos y aplicaciones.
30	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de la infraestructura de la red de voz y datos.	Mantener en óptimo funcionamiento los equipos que integran la red de voz y datos.	41	36	Informe de Actividades	88%	Se realizó actualización de software en dispositivos de red.
31	Actualización tecnológica de la infraestructura de la red de datos.	Llevar a cabo una actualización a la infraestructura de la red de datos con la finalidad de mejorar el rendimiento de las misma.	1	1	Informe de Actividades	100%	Actualización de licencia de Antivirus Institucional
32	Respaldo las copias digitalizadas de los informes, firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA	Implementar los medios tecnológicos para que las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior, almacenen las copias digitalizadas de los informes firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA, bajo las políticas de seguridad y respaldo los servidores de datos y aplicaciones.	10		Informe de Actividades	0%	



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2022
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ANEXO VII

Periodo: enero a septiembre del 2022

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
-----	---------------------	-----------------------	-------------------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------