

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Periodo: Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
1. Administrar los recursos financieros a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Aplicar y transparentar el uso de los recursos presupuestados a favor de la ASEH, mediante la evaluación de la gestión; así como la generación, revisión y publicación de diversos informes financieros y presupuestarios.	65	50	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, Solicitudes de recurso, Comprobaciones y registros, Adecuaciones presupuestarias, Registros contables, Informes de Gestión Financiera. Comprobaciones de Viaticos	76.92%	6 Solicitudes de recurso, 6 Comprobaciones y registros, 6 Adecuaciones presupuestarias, 6 Registros contables, 2 Informes de Gestión Financiera. 6 Comprobaciones de Viaticos
2.- Administrar los recursos materiales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Suministrar a las unidades administrativas los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento de sus funciones; así como coordinar y garantizar la operatividad de los bienes muebles.	150	114	Requisiones de material e insumos, Acciones que protejan los bienes de la Auditoría Superior, Inventario y resguardos, Mantenimiento vehicular.	76.00%	28 solventaciones a requisiciones de mantenimiento vehicular, 24 requisición de materiales para unidades administrativas, 24 solventación de requisición y materiales para servicios generales
3.- Administrar los recursos humanos a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Gestionar al personal que requiera la estructura organizacional y establecer procesos administrativos que garanticen el cumplimiento del marco normativo.	250	194	Reportes de asistencia, Expedientes personales actualizados, Oficios de instrucción, Nombramientos, Oficios de instrucción Actualización de documentos administrativos, Movimientos afiliatorios.	77.60%	18 Nominas 18 Cálculos pagos a ISSSTE 18 Cálculos pagos a Fovissste 18 Cálculos de Impuestos 15 Expedientes integrados 40 Movimientos afiliatorios 52 Movimietos de personal 9 Solicitudes de estímulo base 6 Documentos administrativos actualizados

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Periodo: Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2022

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultado
4.- Administrar los servicios generales a cargo del presupuesto de la ASEH, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas y normas de la institución.	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios que se prestan al interior de la ASEH.	900	697	Requerimientos de apoyo administrativo, Reportes de limpieza, Mantenimiento de infraestructura física.	77.44%	57 prestamos de Audio visual 39 Servicios recolección de basura 13 reparación de baños 3 Fumigaciones 15 Mantenimiento inmueble 17 reparaciones varias 56 Servicios varios 275 Sanitizaciones