

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
1	Elaborar el Proyecto del Programa Anual de Trabajo y someter a consideración del Auditor Superior las adecuaciones y modificaciones correspondientes.	Contar con un elemento esencial en el cual se establezcan las actividades, metas y objetivos medibles y evaluables, mismos que ayudarán a dar cumplimiento al objetivo de la Unidad Administrativa.	1			1	Proyecto del Programa Anual de Trabajo y modificaciones.	
2	Estudiar y proponer mejoras en tecnología de información y comunicaciones (TICs)	Optimizar los procesos de auditoría y fiscalización de las cuentas públicas y de todas las funciones organizacionales, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1			1	Informe de Actividades	
3	Implementación del Modelo de Gestión de Competencias Laborales	Certificar las competencias laborales de los servidores públicos de la institución, para garantizar el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales	1			1	Informe de Actividades	
4	Implementación de la Digitalización Documental "Oficina sin Papel"	Generar una cultura institucional de oficina sin papel, mediante la implementación de sistemas y herramientas para optimizar el acceso, procesamiento, administración, y seguridad de la información contenida en documentos impresos y medios digitales	1			1	Informe de Actividades	
5	Administración de la Plataforma Office 365.	Optimizar los niveles de productividad, acceso a la información y colaboración en la organización mediante soluciones tecnológicas integrales.	1			1	Informe de Actividades	
6	Rediseño de la página web	Proyectar al público en general las acciones, eventos, procedimientos y políticas del quehacer institucional.	1			1	Informe de Actividades	
7	Modificaciones, actualización y mantenimiento de la página web.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización del Sitio Web, con información institucional y de las diferentes áreas.	100			100	Informe de Actividades	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
8	Rediseño de la intranet institucional.	Proporcionar al personal de la institución, información de interés general y por área, en apoyo a sus funciones y actividades.	1			1	Informe de Actividades	
9	Modificaciones, actualización y mantenimiento de la intranet institucional.	Garantizar el Funcionamiento y Actualización de la Intranet, con información institucional de las diferentes áreas.	100			100	Informe de Actividades	
10	Asistencia técnica.	Proporcionar a los servidores públicos de la ASEH, la asistencia necesaria para el correcto funcionamiento del equipo tecnológico a su cargo, para la correcta operación y ejecución de actividades.	100			100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
11	Mantenimiento correctivo.	Solucionar fallas detectadas en los equipos de cómputo referentes a software o hardware, y/o cambio e instalación de nuevos componentes, para restablecer su adecuado funcionamiento.	10			10	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
12	Mantenimiento Preventivo.	Mantener el rendimiento físico y lógico del equipo de cómputo, mediante el mantenimiento periódico programado del equipo de cómputo, para la correcta ejecución de las actividades.	10			10	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
13	Instalar y configurar, equipo de cómputo, software de trabajo, sistemas y aplicaciones.	Asegurar el óptimo aprovechamiento del equipo de cómputo, software, sistemas, programas, y aplicativos de trabajo para el mejor desempeño de las actividades.	100			100	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
14	Asesorías y atención a usuarios, respecto al software de trabajo, y procesos informáticos.	Orientar al usuario en el correcto uso de la tecnología de la información para el mejor desempeño de sus funciones y cumplimiento de los objetivos organizacionales.	50			50	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
15	Administración y configuración de la red de voz.	Proporcionar a los usuarios una plataforma de comunicación por voz al interior y al exterior de la institución.	10			10	Reporte del Sistema de atención a usuarios de Tecnología de la Información (SIAT)	
16	Mantener actualizados los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información	Establecer los Manuales Administrativos, mismos que contribuirán a la mejora de las actividades, optimizando la organización y funcionamiento del área.	1			1	Documento	
17	Administrar, controlar y resguardar las licencias de software	Tener un registro confiable y veraz del licenciamiento de software de desarrollo, de oficina y de trabajo.	1			1	Informe de Actividades	
18	Proponer la asignación y reasignación del equipo de cómputo.	Dotar al personal del equipo de cómputo adecuado de acuerdo a su carga de trabajo para el óptimo desarrollo de sus actividades	1			1	Informe de Actividades	
19	Revisar y actualizar la normatividad en materia de Tecnología de la Información y comunicaciones de la Auditoría Superior.	Contar con un medio de directriz y consulta para lograr la confiabilidad, disponibilidad, accesibilidad e integridad de los activos digitales y recursos informáticos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo,	1			1	Documento	
20	Proporcionar información relativa a los requerimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, para la elaboración del anteproyecto del Presupuesto Anual de Egresos de la Auditoría Superior.	Establecer los requerimientos necesarios, mismos que permitirán la consecución de los objetivos y el cumplimiento a las atribuciones encomendadas al área.	1			1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	
21	Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo	Informar el avance en el cumplimiento de metas y objetivos	4			4	Avances trimestrales	
22	Capacitar y actualizar al personal de las diferentes áreas en materia y uso de la TICs	Establecer una cultura de información y actualización permanente en el uso de la tecnología de información y comunicaciones para el óptimo desarrollo de los procesos y desempeño de las funciones.	5			5	Informe de cursos impartidos y personas capacitadas.	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
23	Análisis, diseño y desarrollo de Sistemas y Aplicativos	Realizar el estudio para la viabilidad o factibilidad de nuevos proyectos de sistematización de procesos y en su caso realizar el desarrollo correspondiente.	10			10	Informe de Actividades	
24	Mantenimiento a los Sistemas y Aplicativos implementados	Realizar modificaciones y mejoras a los sistemas y aplicativos para optimizar su desempeño y atender cambios solicitados por el área(s) correspondiente(s).	10			10	Informe de Actividades	
25	Asesoría y soporte al personal de la ASEH en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados	Brindar apoyo técnico al personal de la ASEH en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados	10			10	Reporte de atención a personal de la ASEH	
26	Asesoría y soporte a Entidades en el uso de Sistemas y Aplicativos implementados	Brindar apoyo técnico a entidades fiscalizadas en la operación de los Sistemas y Aplicativos implementados	10			10	Reporte de atención a Entidades Fiscalizadas	
27	Actualización tecnológica de la infraestructura de la red de datos.	Llevar a cabo una actualización a la infraestructura de la red de datos con la finalidad de mejorar el rendimiento de las misma.	1			1	Informe de Actividades	
28	Administrar la seguridad perimetral de la red de datos	Mantener un esquema de seguridad que permita salvaguardar los equipos conectados a la red de datos y la información almacenada en los mismos.	10			10	Informe de Actividades	
29	Administrar los usuarios de la red de datos	Identificar a cada usuario que accede a los recursos de la red y establecer privilegios.	10			10	Informe de Actividades	
30	Administrar el servicio de almacenamiento en red	Almacenar y distribuir archivos entre los usuarios de la red desde un repositorio central.	10			10	Informe de Actividades	
31	Administrar el direccionamiento de red	Administrar las direcciones que identifican a cada dispositivo dentro de la red.	10			10	Informe de Actividades	
32	Administrar el servicio de actualizaciones centralizadas	Mantener al día las actualizaciones del sistema operativo de los equipos de la red.	10			10	Informe de Actividades	
33	Administrar las políticas de servidor.	Implementar configuraciones y preferencias específicas para los usuarios y equipos.	10			10	Informe de Actividades	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
34	Administrar el uso del servicio de Internet	Brindar acceso al servicio de Internet y monitorear su correcto uso.	10			10	Informe de Actividades	
35	Administrar los puntos de acceso inalámbrico.	Brindar acceso vía inalámbrica a la red de datos a los usuarios que lo requieran	10			10	Informe de Actividades	
36	Administrar el antivirus institucional	Realizar tareas de administración y mantenimiento en la consola de Antivirus Institucional.	10			10	Informe de Actividades	
37	Monitorear el uso de Recursos de los servidores	Garantizar un servicio eficiente. de los recursos de los servidores de datos y aplicaciones (memoria, uso de CPU, espacio de almacenamiento, tráfico de red).	10			10	Check List de Actividades	
38	Monitorear el funcionamiento de las cámaras de vigilancia	Verificar el correcto funcionamiento de las cámaras de vigilancia y el almacenamiento de las grabaciones de estas.	10			10	Check List de Actividades	
39	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de la infraestructura de la red de voz y datos.	Mantener en óptimo funcionamiento los equipos que integran la red de voz y datos.	10			10	Informe de Actividades	
40	Administrar las cuentas de Correo Electrónico Institucional	Llevar el control de las cuentas de correo electrónico institucional realizando el alta, baja de las mismas así como el restablecimiento de las contraseñas.	10			10	Informe de Actividades	
41	Respaldo del almacenamiento en red.	Mantener un resguardo de los archivos contenidos en el servidor de datos.	10			10	Check List de Actividades	
42	Respaldo de bases de datos	Mantener un resguardo de la información almacenada en el servidor de Base de Datos.	10			10	Check List de Actividades	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

No.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas	Informes sobre el Programa	Justificación
43	Respaldo las copias digitalizadas de los informes, firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA	Implementar los medios tecnológicos para que las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior, almacenen las copias digitalizadas de los informes firmados de forma autógrafa derivados de la Fiscalización Superior que se generaron por medio del SIPECSA, bajo las políticas de seguridad y respaldo los servidores de datos y aplicaciones.	10			10	Informe de Actividades	