

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2020
DIRECCIÓN DE MEJORA CONTINUA Y PROFESIONALIZACIÓN**

Periodo de actualización: Segundo trimestre 2020

| Nombre del Programa | Objetivo del Programa | Metas Estimadas | Ampliación de Metas | Reducción de Metas | Metas programadas | Informes sobre el Programa | Justificación |
|---|--|-----------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|--|
| 1. Procedimiento de la Entrega Recepción Final de la Administración Pública Municipal del Estado de Hidalgo | Coadyuvar con las 84 administraciones públicas municipales del Estado de Hidalgo a efecto que las acciones del Procedimiento de entrega-recepción municipal se apeguen a la normativa aplicable. | 780 | 15298 | | 16078 | Actas de Entrega Recepción Final. | Ampliacon actividades y periodo de ejecución |
| 2. Capacitación y Eventos | Coordinar la detección de necesidades de capacitación de los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, así como la ejecución de las capacitaciones programadas, la atención de las solicitudes que se reciban por parte de las Entidades Fiscalizadas y eventos que sean instruidos. | 60 | 35 | | 95 | Programa Anual de Capacitación y Actualización. | |
| 3. Normativa Interna y Estudios | Contar con la normatividad necesaria y mantenerla actualizada para una eficiente organización y funcionamiento de la Auditoría Superior, así como coordinar la solicitud de información de las unidades administrativas para realizar el análisis, estudios, encuestas a efecto de mejorar la función de la fiscalización. | 30 | | | 30 | Programa de Actualización de la Normatividad Interna. | Reestructuración de actividades |
| 4. Clima Laboral y Profesionalización | Medir diversos factores y percepciones del ambiente de trabajo, para posteriormente analizar todos los aspectos que puedan afectar al normal funcionamiento de este Órgano Técnico o a la dinámica de los Servidores Públicos, dificultando por tanto la consecución de los objetivos, así como evaluar y dar seguimiento y coadyuvar a mejorar el clima laboral de la Auditoría Superior. | 119 | 10 | | 129 | Programa de Clima Laboral. Programa de Profesionalización. | Reestructuración de actividades |
| 5. Programas y Proyectos Institucionales | Coadyuvar en el cumplimiento de objetivos de la Dirección a través de la elaboración de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar la integración del Programa Anual de Trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo de la Fiscalización Superior, para someter a consideración y aprobación del Auditor Superior y su publicación correspondiente. | 236 | | | 236 | PAT de: DMCP e Integración de PAT's de las U.A.A.F. Anteproyecto del Presupuesto de Egresos de la Dirección. | Reestructuración de actividades |
| 6. Diseño e Imagen Institucional | Diseñar y elaborar la imagen e identidad visual institucional, elaborar proyectos gráficos y desarrollarlos con la finalidad de expresar los atributos de la Auditoría Superior. | 178 | | | 178 | Programa diseño e imagen institucional. | |