

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Periodo de actualización: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

No. de pág.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	A	B	C	D	Informes sobre el Programa	Justificación
			Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas		
1	Colaborar con las Unidades Administrativas y servidores públicos en el ámbito de sus atribuciones, con motivo del proceso de fiscalización.	Coadyuvar en el marco del proceso de fiscalización, con las Unidades Administrativas y servidores públicos, sobre los aspectos que ayuden al cumplimiento de sus atribuciones	1	0	0	1	Oficios y Tarjetas	Debido a que es periodo de planificación de auditorías
2	Dar seguimiento a las solicitudes que realicen las Entidades Fiscalizadas al Despacho del Auditor Superior del Estado.	Constatar que las peticiones recibidas sean atendidas en tiempo y forma.	1	0	0	1	Oficios y tarjetas	Debido a que es periodo de planificación de auditorías
3	Recibir y entregar la correspondencia de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	Proporcionar a las Unidades Administrativas la documentación e información recibida por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, manteniendo absoluta discrecionalidad de los asuntos.	1	1033	0	1034	Turnos	Se reporta al periodo lo real atendido
4	Actualizar los datos en el Sistema de Registro de la correspondencia de la Auditoría Superior del Estado.	Agilizar el registro de la correspondencia de la Auditoría Superior del Estado.	1	0	0	1	Reporte	En apego al reglamento interior
5	Control de turnos que emite el sistema de registro de correspondencia de la Auditoría Superior del Estado.	Identificar la documentación e información que es entregada a la Auditoría Superior a través del el registro, turno y seguimiento de la misma.	1	1033	0	1034		Se reporta al periodo lo real atendido
6	Elaboración y difusión de la síntesis informativa, con las noticias en materia de fiscalización.	Mantener informados a los servidores públicos de la ASEH en materia de rendición de cuentas, transparencia, fiscalización y gestión financiera de las entidades fiscalizadas.	1	58		59	Síntesis Informativa	Días laborales
7	Elaboración y difusión de la Gaceta Informativa de la Auditoría Superior del Estado.	Difundir las actividades de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, así como artículos de opinión en materia de transparencia, rendición de cuentas y gestión financiera.	4	0	0	4	Gaceta Informativa	Programación Cuatrimestral

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Periodo de actualización: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

No. de pág.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	A	B	C	D	Informes sobre el Programa	Justificación
			Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas		
8	Publicación en redes sociales sobre las funciones y actividades de la Auditoría Superior.	Difundir las funciones y actividades desarrolladas por la Auditoría Superior.	1	112	0	113	Publicación en redes sociales	Difusión de eventos programados y no programados
9	Colaborar con las unidades administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo en la conducción de eventos y toma de fotografías.	Contribuir con la realización de los eventos para garantizar con oportunidad la participación del Auditor Superior y de la Auditoría Superior del Estado, a fin de que se efectuen con eficiencia y calidad.	1	31	0	32	Boletín	Para eventos programados y no programados
10	Monitoreo de medios de comunicación respecto a la información que sea de la competencia de la Auditoría Superior.	Obtener la información relevante de forma inmediata	1	182	0	183	Reporte	Todos los días deñl año
11	Selección y captura en el sistema digital de noticias de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Servir como herramienta de consulta para la planeación de auditorías.	1	334	0	335	Reporte	Notas de apoyo para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de auditoría
12	Coordinar y colaborar en las entrevistas realizadas al personal de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Atender las entrevistas realizadas por los medios de comunicación	1	1	0	2	Reporte	Las solicitadas
13	Vincular los acuerdos entre el Despacho del Auditor Superior y las Unidades Administrativas	Dar seguimiento a los acuerdos tomados entre Auditor Superior y las Unidades Administrativas.	1	95	0	96	Reporte	Los requeridos
14	Programar las actividades protocolarias y de relaciones públicas para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Auditor Superior	Desarrollar de manera oportuna las actividades protocolarias y de relaciones públicas del Auditor Superior.	1	10	0	11	Agenda	Las requeridas
15	Establecer mecanismos de atención a las entidades fiscalizadas y demás entes públicos con el Despacho del Auditor Superior	Dar atención oportuna a las Entidades Fiscalizadas y demás entes públicos con el Despacho del Auditor Superior.	1	18	0	19	Reporte	En atención a las solicitudes requeridas (DECIDEH)



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

Periodo de actualización: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

No. de pág.	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	A	B	C	D	Informes sobre el Programa	Justificación
			Metas Estimadas	Ampliación de Metas	Reducción de Metas	Metas Programadas		
16	Coordinar la consolidación e integración de la información generada por las Unidades Administrativas, que haya sido solicitada por el Despacho del Auditor Superior.	ER	1	22	0	23	Tarjetas informativas	Las solicitadas
17	Dar seguimiento a las solicitudes o peticiones que de manera interna se realicen al Despacho del Auditor Superior	Dar atención oportuna a las solicitudes y peticiones que se realicen al Despacho del Auditor Superior.	1	10	0	11	Oficios	Las solicitadas