

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019  
DIRECCIÓN DE MEJORA CONTINUA Y PROFESIONALIZACIÓN

Periodo Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultados
1. Programa Anual de Trabajo y Proyecto del Programa Anual de Trabajo de la Dirección.	Generar el programa definitivo de la Dirección para el ejercicio fiscal en curso y programar las actividades a desarrollar durante el ejercicio fiscal siguiente, señalando las metas que se estiman alcanzar.	2	0	Programa Anual de Trabajo 2019 y Proyecto del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización.	0%	
2. Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo de la Dirección y, en su caso, modificaciones.	Informar el avance que se tiene en el cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección.	4	1	Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo 2018 y 2019 de la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización.	25%	Informe del avance trimestral del Programa Anual de Trabajo 2018 de la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización.
3. Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de la Unidad Administrativa.	Estimar los recursos humanos, materiales y financieros que se necesitarán para la consecución de los objetivos y el cumplimiento de las atribuciones encomendadas a la Dirección.	1	0	Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización.	0%	
4. Programa Anual de Capacitación y Actualización de la Auditoría Superior y de las Entidades Fiscalizadas.	Establecer las capacitaciones y actualizaciones que se pretenden brindar a los servidores públicos.	3	2	Programa Anual de Capacitación y Actualización y sus Modificaciones.	67%	Se presentó el Programa Anual de Capacitación y Actualización de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, y una modificación al mismo.
5. Ejecutar el Programa Anual de Capacitación y Actualización, organización de eventos que se instruyan.	Coordinar la ejecución de las capacitaciones programadas, así como la atención de las solicitudes que se reciban por parte de las Entidades Fiscalizadas y demás necesidades que sean detectadas.	89	10	Expedientes	11%	Se han brindado 10 capacitaciones (9 cursos y 1 taller).
6. Organización de eventos.	Organizar o colaborar en la organización de los eventos que sean instruidos.	5	1	Expedientes	20%	Participación en la logística de las conferencias brindadas por la Auditoría Superior de la Federación a servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas.
7. Diagnóstico de necesidades de capacitación.	Realizar los estudios de campo necesarios para coadyuvar en la constante actualización en temas de interés y competencia del Órgano Técnico.	1	0	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para la elaboración del Proyecto del PACyA Interno 2020	0%	

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019  
DIRECCIÓN DE MEJORA CONTINUA Y PROFESIONALIZACIÓN

Periodo Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultados
8. Instructores internos y/o externos	Contar con instructores capacitados y expertos en los temas que se requiera, quienes realizarán la capacitación del personal de la Auditoría Superior y de las Entidades Fiscalizadas.	25	10	Expedientes, carteles y oficios	40%	Se han brindado 10 capacitaciones (9 cursos y 1 taller).
9. Evaluaciones al personal capacitado.	Medir el aprendizaje y aprovechamiento de los servidores públicos respecto de los cursos que les han sido impartidos, cuando así se requiera.	20	0	Expedientes y oficios	0%	
10. Aplicar encuestas de satisfacción.	Diagnosticar el desempeño de los instructores, obteniendo la percepción de los servidores públicos capacitados.	20	3	Expedientes	15%	Encuestas aplicadas al periodo que se reporta
11. Clima Laboral de la Auditoría Superior.	Obtener la percepción del servidor público sobre su entorno laboral a fin de proponer la implementación de acciones para mejorar el clima laboral.	6	0	Cuestionario, Matriz y Presentación de Resultados	0%	
12. Profesionalización de servidores públicos de la Auditoría Superior.	Presentar al Auditor Superior un proyecto general para la formación profesional de los servidores públicos, dando prioridad a quienes se encuentran adscritos a las Unidades Administrativas de Fiscalización Superior.	1	0	Proyecto para el servicio profesional de carrera	0%	
13. Normatividad interna.	Contar con las herramientas necesarias y mantenerlas actualizadas para una eficiente organización y funcionamiento de la Auditoría Superior.	28	8	Lineamientos, Manuales, Guías, etc.	29%	Avance en la actualización de la normatividad interna.
14. Programa Anual de Trabajo y Proyecto del Programa Anual de Trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior.	Integrar y consolidar los Programas Anuales de Trabajo y los Proyectos de Programas Anuales de Trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior, para su aprobación por el Auditor Superior y posterior publicación en las páginas oficiales de Internet e Intranet del Órgano Técnico.	20	0	Programa Anual de Trabajo 2019 y Proyecto del Programa Anual de Trabajo 2020 de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior	0%	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2019  
DIRECCIÓN DE MEJORA CONTINUA Y PROFESIONALIZACIÓN**

Periodo Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Metas Programadas	Metas Alcanzadas	Informes sobre el Programa	Avance Programático	Resultados
15. Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior.	Integrar y consolidar los avances trimestrales y, en su caso, modificaciones a los Programas Anuales de Trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior, para su aprobación por el Auditor Superior y posterior publicación en las páginas oficiales de Internet e Intranet del Órgano Técnico.	40	8	Avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo 2018 y 2019 de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior.	20%	Integración, consolidación y publicación de los avances trimestrales del Programa Anual de Trabajo 2018 de las Unidades Administrativas de Apoyo a la Fiscalización Superior
16. Capacitaciones solicitadas por Entidades Fiscalizadas y Colaboración requerida por las Unidades Administrativas.	Fortalecer los conocimientos técnicos y profesionales y brindar apoyo al personal de la Auditoría Superior.	5	1	Tarjetas.	20%	Atención a solicitudes de capacitación enviadas por Entidades Fiscalizadas.
17. Entrega- Recepción Municipal	Coadyuvar con las 84 administraciones públicas municipales del Estado de Hidalgo a efecto de realizar el proceso de entrega-recepción de acuerdo a la normativa aplicable.	3	0	Carpetas, lineamientos y expedientes.	0%	
18. Imagen Institucional	Diseñar y elaborar la imagen institucional de la Auditoría Superior.	4	2	Gaceta Informativa y compendio anual de actividades	50%	Gaceta Informativa y Compendio Anual de Actividades publicados